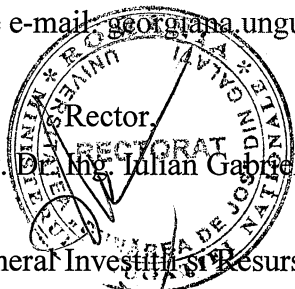


## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Produse pentru signalistica Direcției Camine, Cantine si Proiecte Studentesti”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Produse pentru signalistica Direcției Camine, Cantine si Proiecte Studentesti”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **10774.19 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Produse pentru signalistica Direcției Camine, Cantine si Proiecte Studentesti”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.03.2014
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ungureanu, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro



Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director General Investiții și Resurse Umane  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Georgiana Ungureanu

APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenele de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în oferta termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face în termen de **max 20 de zile** de la data intrării în vigoare a contractului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la Direcția Camine, Cantine și Proiecte Studentești.
- La livrare trebuie să se înmâneze beneficiarului certificat de garanție, conformitate și calitate.
- Instalarea și transportul vor fi incluse în pret.

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	u.m.	Cant.
1.	Caseta 3D luminoasă print polipian integral color ( dimensiuni 3 m x 0,6 m forma trapezoidală ) – Cantina 1	31523200-0	buc	1
2.	Caseta 3D luminoasă print polipian integral color ( dimensiuni 1,5 m x 1,5 m forma patrat ) – Sediul DCCPS	31523200-0	buc	2
3.	Caseta 3D luminoasă print polipian integral color ( dimensiuni 2 m x 0,6 m forma dreptunghi ) – Camin IA, Camin LSG	31523200-0	buc	2
4.	Fete, print poliplan color ( dimensiuni 2,2 m x 0,8 m ) – Camine B,C,D,E,G,H, Catina 2	22462000-6	buc	7
5.	Folie autocolant sablare, taiată în benzi de 10 și de 5 cm	22459100-3	buc	120

Intocmit,  
Ec. Bogdan Rodeanu

**Notă:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

